

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del año 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS</u>	CUI:	<u>2994126520101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-247-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>117944831</u>
Número de Factura:	<u>3506259201</u>	Serie:	<u>65EFE964</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

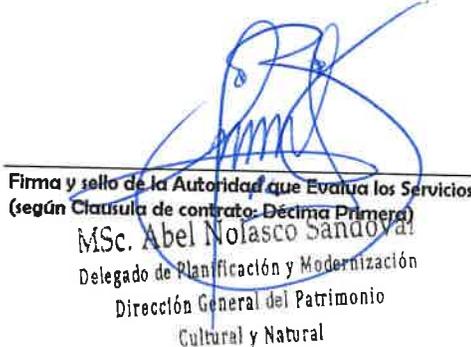
- a) Apoye en la elaboración de documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros;
- b) Apoye en la elaboración de informes de la Delegación de Planificación y Modernización;
- c) Apoye en catalogación y archivo de los expedientes de la Delegación de Planificación y Modernización;
- d) Brinde apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran;
- e) Brinde apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- f) Apoye con el envío, recepción y archivo de correspondencia;
- g) Apoye con la información que solicita, que se reciben tanto por medio de correos como llamadas telefónicas;
- h) Apoye con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos;

MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSc. AEBL NOLASCO SANDOVAL
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 MSc. Abel Nolasco Sandoval
 Delegado de Planificación y Modernización
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del año 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARJORIE ABIGAÏL HIDALGO CASTELLANOS</u>	CUI:	<u>2994126520101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-247-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>117944831</u>
Número de Factura:	<u>3506259201</u>	Serie:	<u>65EFE964</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoye seis (6) veces en la elaboración de documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros;
- b) Apoye una (1) vez en la elaboración de informes de la Delegación de Planificación y Modernización;
- c) Apoye treinta (30) veces en la catalogación y archivo de los expedientes de la Delegación de Planificación y Modernización;
- d) Brinde apoyo cinco (5) vez a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran;
- e) Brinde apoyo una (1) vez para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- f) Apoye cuarenta (40) veces con el envío, recepción y archivo de correspondencia;
- g) Apoye tres (3) veces con la información que solicita, que se reciben tanto por medio de correos como llamadas telefónicas;
- h) Apoye veinticinco (25) veces con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos;

MARJORIE ABIGAÏL HIDALGO CASTELLANOS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSc. AEBL NOLASCO SANDOVAL
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MSc. Abel Nolasco Sandoval
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del año 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS	CUJ:	2994126520101
Número de contrato:	DGPCYN-029-247-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	117944831
Número de Factura:	3506259201	Serie:	65EFE964
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Monto Total del Contrato	Q23,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoye en la elaboración de documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros;
- b) Apoye en la elaboración de informes de la Delegación de Planificación y Modernización;
- c) Apoye en catalogación y archivo de los expedientes de la Delegación de Planificación y Modernización;
- d) Brinde apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran;
- e) Brinde apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- f) Apoye con el envío, recepción y archivo de correspondencia;
- g) Apoye con la información que solicita, que se reciben tanto por medio de correos como llamadas telefónicas;
- h) Apoye con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos;

MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSc. AEBL NOLASCO SANDOVAL
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MSc. Abel Nolasco Sandoval
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural